

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASFERTA E DI PERCORRENZA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il rimborso delle spese di percorrenza sostenute dai componenti del Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate nell'interesse del Collegio.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il rimborso spetta ai componenti del Consiglio Direttivo che effettuino trasferte per lo svolgimento di incarichi istituzionali, quali, a titolo esemplificativo:

- partecipazione a riunioni presso Enti, Istituzioni e Organismi;
- partecipazione ad Assemblee, Consigli, Commissioni o Consulte;
- incontri istituzionali;
- sopralluoghi, convegni, seminari e manifestazioni cui il Consigliere sia delegato dal Consiglio Direttivo o dal Presidente;
- ogni altra attività preventivamente autorizzata e svolta nell'interesse del Collegio.

Le trasferte devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente del Collegio o, nei casi di particolare rilevanza, dal Consiglio Direttivo.

Art. 3 - Utilizzo del mezzo proprio

L'utilizzo del mezzo proprio è consentito quando costituisca la soluzione più funzionale, economicamente conveniente o maggiormente compatibile con le esigenze di servizio.

L'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio non comporta il riconoscimento di alcuna indennità ulteriore rispetto ai rimborsi disciplinati dal presente Regolamento.

Ai fini della liquidazione del rimborso, il Consigliere dovrà indicare nella richiesta il percorso effettivamente effettuato, specificando il luogo di partenza, la destinazione e i chilometri percorsi. Il Collegio potrà verificare la congruità della percorrenza dichiarata rispetto al tragitto normalmente utilizzabile.

Art. 4 - Spese rimborsabili

Sono rimborsabili:

- il costo chilometrico per l'utilizzo del mezzo proprio;
- le spese documentate per pedaggi autostradali;
- le spese documentate per parcheggi;
- le spese sostenute per l'utilizzo di mezzi pubblici, purché documentate;
- eventuali ulteriori spese di viaggio preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Non sono in alcun caso rimborsabili le sanzioni amministrative, le spese derivanti da infrazioni al Codice della Strada, i costi di manutenzione del veicolo, carburante, assicurazione, bollo, né ogni altra spesa già ricompresa nel rimborso chilometrico.

Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti

Corso Vittorio Alfieri 16 – 14100 Asti (AT) Tel.: 0141/353094

C.F. 80005710050 - info@geometri.asti.it - collegio.asti@geopec.it - www.geometri.asti.it

Art. 5 – Criterio di calcolo del rimborso chilometrico

Il rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio è determinato nella misura di € 0,50 per chilometro.

Il rimborso è calcolato sulla base dei chilometri effettivamente percorsi per l'itinerario dichiarato, purché coerente con il tragitto normalmente più breve o comunque giustificato da comprovate esigenze di servizio.

Art. 6 – Richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso deve essere presentata alla Segreteria del Collegio mediante presentazione di apposita richiesta di rimborso o nota spese entro 30 giorni dall'effettuazione della trasferta.

Alla richiesta devono essere allegati:

- indicazione della data della missione;
- motivazione della trasferta;
- itinerario effettuato;
- chilometri percorsi;
- ricevute originali o documentazione comprovante pedaggi, parcheggi e ogni altra spesa rimborsabile.

Art. 7 – Liquidazione

La Segreteria verifica la regolarità formale della documentazione. Il Tesoriere verifica la disponibilità delle risorse e provvede agli adempimenti contabili necessari alla liquidazione. Qualora emergano irregolarità o incongruenze, il rimborso potrà essere sospeso fino alla regolarizzazione della documentazione.

Art. 8 – Utilizzo dei mezzi pubblici

In caso di utilizzo di mezzi pubblici (treno, autobus, metropolitana, taxi autorizzati o altri servizi di trasporto collettivo), sono rimborsate le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Il ricorso al taxi è ammesso esclusivamente quando risulti necessario per ragioni di servizio, urgenza o assenza di adeguati collegamenti con mezzi pubblici.

Art. 9 – Divieto di cumulo

Per la medesima trasferta non è ammesso il cumulo di rimborsi riferiti alla stessa tipologia di spesa.

Qualora le spese siano state sostenute direttamente dal Collegio o da altro Ente, il Consigliere non potrà richiedere ulteriori rimborsi per le medesime voci.

Art. 10 – Esclusioni

Non sono riconosciuti rimborsi per spostamenti effettuati per esigenze personali o comunque non connesse allo svolgimento di attività istituzionali del Collegio.

Non sono altresì riconosciuti rimborsi in assenza della documentazione richiesta dal presente Regolamento.

Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti

Corso Vittorio Alfieri 16 – 14100 Asti (AT) Tel.: 0141/353094

C.F. 80005710050 - info@geometri.asti.it - collegio.asti@geopec.it - www.geometri.asti.it

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento è approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 106/2026 del 30.07.2026 ed entra in vigore dalla data della sua approvazione.

Esso sostituisce ogni precedente disposizione interna incompatibile con le presenti norme.