



## **REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE DI ISCRIZIONE**

**Approvato con delibera del C.D. n. 132/16 del 28.11.2016**

### **PREMESSA**

Il presente Regolamento si propone di normare la gestione della riscossione dei contributi annuali di iscrizione sulla base di quanto previsto DALL'ART2 DELLA LEGGE 03.08.1949 N. 536 e dall'art. 26 comma c) del Regolamento per la professione di Geometra – Regio Decreto 11 Febbraio 1929 n.274 – “Spetta all’associazione sindacale – oggi Collegio – “di determinare ed esigere il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per quanto si attiene alle spese occorrenti per la tenuta dell’Albo e la disciplina degli iscritti. Essa cura altresì la ripartizione e l’esazione del contributo, che la Commissione Centrale, - oggi Consiglio Nazionale – costituita nel modo indicato dall’art.15, stabilirà per le spese del suo funzionamento, giusta l’art.18 del regolamento, approvato con R.D. 23 Ottobre 1925, n°2537”.

### **ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE DI CONTRIBUTO ANNUALE D'ISCRIZIONE**

Per contributo annuale di iscrizione si intende la somma che ogni iscritto al Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti deve pagare ogni anno a partire dall’anno solare di iscrizione, fino al momento della cancellazione, senza possibilità di frazionabilità o riduzione.

### **ARTICOLO 2 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO**

IL Consiglio Provinciale del Collegio definisce con propria delibera l’importo del contributo relativo all’anno. In mancanza di deliberazioni da parte del Collegio Provinciale, l’importo del contributo rimarrà invariato rispetto all’anno precedente, con le stesse modalità di pagamento.

### **ARTICOLO 3 - SCADENZA DEL VERSAMENTO**

Il termine ultimo per effettuare il versamento del contributo annuale al Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti è il 31 Maggio di ciascun anno.

Il Consiglio può deliberare eventuali modifiche della data di scadenza dandone comunicazione a tutti gli iscritti con modalità definite nella stessa Delibera di modifica.

### **ARTICOLO 4 - TITOLARI DELL'OBBLIGO DI PAGAMENTO**

Tutti gli iscritti al Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti fino alla data di cancellazione sono tenuti al pagamento del contributo relativo all’anno, compreso coloro che siano stati cancellati o abbiano presentato domanda di cancellazione nel corso dell’anno.

Solo in casi opportunamente motivati, il Consiglio può valutare la possibilità di esonerare dal pagamento gli iscritti che presentino richiesta per gravi motivi di salute o per chi presenta

domanda di cancellazione dall'Albo sempre per gravi motivi, anche precedente la data di scadenza annuale.

In caso di trasferimenti da altro Collegio o di istanze di reinscrizione dello stesso Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti valgono le disposizioni di seguito elencate:

I provenienti da altro Collegio provinciale pagano la quota dall'anno successivo al trasferimento mentre per le reinscrizioni nello stesso Collegio di Asti sono tenuti a pagare il relativo contributo.

#### **ARTICOLO 5 - ISCRIZIONE ALL'ALBO E DECADIMENTO DELL'OBBLIGO DI PAGAMENTO**

L'obbligo di pagamento del contributo annuale decade dall'anno successivo a quello di cancellazione, fatto quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento.

Gli iscritti che intendano cancellarsi o trasferirsi da/o ad altro Collegio provinciale devono essere in regola con i pagamenti dovuti al Collegio provinciale di appartenenza al momento dell'istanza di cancellazione o trasferimento.

#### **ARTICOLO 6 - AVVISI DI PAGAMENTO**

Il Collegio Provinciale, all'inizio dell'esercizio del nuovo anno, invia circolare di avviso e PEC, per la riscossione del contributo annuale a tutti gli iscritti titolari dell'obbligo di pagamento.

L'avviso riporta:

- L'indicazione dell'importo comprensivo della quota annuale;
- La data di scadenza;
- Le modalità per effettuare il versamento;
- La mora e la sanzione.

Il Collegio provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti non è responsabile per eventuali variazioni di residenza non comunicate dall'iscritto che potrebbero ritardare o annullare il recapito della corrispondenza.

Per una corretta comunicazione della variazione dei propri recapiti, l'iscritto è tenuto a comunicare ogni notizia presso la segreteria del Collegio, via e-mail, via pec, via fax o per posta. L'iscritto è altresì tenuto ad accertarsi che detto invio abbia avuto esito positivo.

#### **ARTICOLO 7 - VERIFICA PAGAMENTI**

Dopo il 31 Maggio, la segreteria del Collegio deve provvedere alla registrazione dei pagamenti, sulla base dei dati trasmessi dall'Istituto (banca, poste) incaricato alla riscossione e provvede ad avvisare gli iscritti di cui non risulta pervenuto il pagamento per ottenere dagli stessi un riscontro diretto, richiedendo altresì la regolarizzazione comprensiva delle more e sanzioni.

#### **ARTICOLO 8 - ISCRITTI MOROSI**

Gli iscritti che non pagano il contributo entro la data di scadenza prevista al punto 3) sono tenuti al versamento di un importo aggiuntivo di mora e sanzioni oltre le spese di amministrative E LEGALI sostenute.

#### **ARTICOLO 9 - IMPORTO DI MORA**

L'importo di mora e sanzioni sono così determinate:

- Se la prima rata con scadenza determinata dall'Assemblea, verrà pagata tra il 1° ed il 7° giorno successivo alla scadenza, verrà applicata la maggiorazione di Euro 5,00 (cinque/00); dall'ottavo al 30° giorno la maggiorazione applicata sarà di Euro 25,00; oltre il 30° giorno la maggiorazione sarà di Euro 50,00.

- Se la seconda rata con scadenza determinata dall'Assemblea, verrà pagata tra il 1° ed il 7° giorno successivo alla scadenza, verrà applicata la maggiorazione di Euro 5,00 (cinque/00); dall'ottavo al 30° giorno la maggiorazione applicata sarà di Euro 25,00; oltre il 30° giorno la maggiorazione sarà di Euro 50,00.

Se una rata o entrambe le rate non saranno pagate entro il **31 luglio verrà applicata una maggiorazione pari ad € 150,00 oltre le spese di segreteria 25 € ed interessi di mora calcolati dal 31 luglio, pari al 4% annuo, oltre alle spese di riscossione.**

Le spese di amministrazione sono costituite dal costo dell'invio di eventuali raccomandate e/o dell'eventuale notifica tramite atto giudiziario.

La data di pagamento che verrà presa in considerazione, per l'eventuale applicazione della mora o della eventuale sanzione, è quella dell'effettivo timbro postale o della data di disposizione del bonifico.

#### **ARTICOLO 10 - SANZIONI DISCIPLINARI PER ISCRITTI MOROSI**

In base all'Art.2 della l:436 del 03.08.1949, gli iscritti morosi oltre il termine previsto dall'art.9 ( 31 Dicembre dell'anno) verrà avviato, qualora persistesse la situazione debitoria, la sanzione disciplinare della sospensione dell'esercizio della professione. L'applicazione di tale sanzione avverrà secondo il procedimento di cui all'art.11 e 12 R.D. n. 274 dell'11/02/1929 del regolamento per la professione dei Geometri.

La sospensione viene revocata con provvedimento del presidente del Consiglio del Collegio quando l'iscritto dimostra di aver corrisposto al Collegio tutti i contributi annuali dovuti e le relative more e sanzioni.

#### **ARTICOLO 11 - RIDUZIONE ED ESCLUSIONE DELLE SANZIONI**

- A. Il Consiglio del Collegio, su istanza dell'interessato, può deliberare di **esonerare** dalla mora e dalla sanzione l'interessato nelle ipotesi dovute a cause derivanti da malattia grave, da calamità naturali o forza maggiore, presentando le dovute certificazioni.
- B. Le diverse ipotesi di esenzione dalle more e/o sanzione non sono cumulabili tra loro.

#### **ARTICOLO 12 - ASPETTI GESTIONALI E CONTABILI**

Entro la prima riunione del Consiglio del nuovo anno vengono compiuti gli accertamenti delle entrate riferite a tutti i titolari dell'obbligo di pagamento per quanto attiene al contributo annuale, affinché il Consiglio possa prendere i dovuti provvedimenti disciplinari.

Asti lì, 28.11.2016

IL PRESIDENTE  
CURLETTO Geom. DONATELLA

Corso Pietro Chiesa 17/B - 14100 Asti (AT)  
Tel. 0141353094 - Fax 0141437510  
C.F. 80005710050  
info@geometri.asti.it - collegio.asti@geopec.it - www.geometri.asti.it