

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI ASTI**

**Deliberazione N. 105/17**

O.D.G. 7) Manuale di Gestione del Protocollo Informatico – Nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del suo Vicario e aggiornamento nomina Responsabile invio Registro di protocollo giornaliero.

L'anno duemiladiciassette il giorno 18 del mese di Settembre alle ore 14,00 presso la sede del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti è stato convocato il Consiglio Direttivo, così composto

n°	Cognome Nome	Carica	Presente	Assente
1	<b>Curletto Donatella</b>	<b>Presidente</b>	X	
2	<b>Gagliardi Stefania</b>	<b>Segretario</b>	X	
3	<b>Viarengo Emanuela</b>	<b>Tesoriere</b>	X	
4	<b>Berruquier Giulio</b>	<b>Consigliere</b>		X
5	<b>Chicarella Aldo</b>	<b>Consigliere</b>	X	
6	<b>Dellepiane Mario</b>	<b>Consigliere</b>		X
7	<b>Peronace Pasqualino</b>	<b>Consigliere</b>		X
8	<b>Tiberini Giorgio</b>	<b>Consigliere</b>	X	
9	<b>Valpreda Enzo</b>	<b>Consigliere</b>	X	

Riconosciuto legale il numero dei presenti, la Geom. Curletto Donatella, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

Il Presidente illustra l'oggetto della delibera al Consiglio Direttivo relativa al Manuale di Gestione del Protocollo Informatico , alla nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del suo Vicario e all'aggiornamento del Responsabile invio Registro di protocollo giornaliero.

PREMESSO che il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione di flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi e delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa; VISTO in particolare l'articolo 61, comma 2, che stabilisce che presso il servizio gratuito del protocollo informatico, è preposto un responsabile in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica;

VISTO il Decreto ministeriale 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;

Al fine di attuare tutti gli adempimenti previsti;

Il Consiglio Direttivo, dopo approfondita discussione e attenta disamina, a voti unanimi

#### D E L I B E R A

- 1.di adottare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 03.12.2013.
- 2.di nominare il Presidente Geom. Curletto Donatella, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del DPR n. 445/2000 con i compiti specificati nelle premesse.
3. di nominare vicario del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, il Segretario Geom. Gagliardi Stefania.
4. di nominare la Sig.ra Quirico Maria Stella, dipendente funzionario in possesso di idonei requisiti professionali, quale Responsabile dell'invio del registro giornaliero.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente



Il Segretario



**Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Asti**

Corso Pietro Chiesa 17/b – 14100 Asti - Tel.: 0141/353094 - Fax: 0141/437510  
C.F. 80005710050info@geometri.asti.it - collegio.asti@geopec.it - www.geometri.asti.it